ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №6 от 28.08.2019

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Протокол №1 от 28.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ «Детский сад №112»
г. Чебоксары
От 28.08.2019 №105/1

Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №112 комбинированного вида» г. Чебоксары Чувашской Республики

Чебоксары, 2019 г.

Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 112 комбинированного вида»
города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение).

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса,
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов,
- решение вопросов организации образовательного процесса,
- повышение квалификации педагогических работников.
-

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении.

3.4. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса.

3.5. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

3.6. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта

3.7. Согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера.

3.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.

3.9 Рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Заведующий Учреждения своим приказом утверждает кандидатуры председателя, секретаря Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.8. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением

4.9. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.10. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета протоколируются - оформляются протоколом в письменном или электронном виде.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждения 5 лет.